

# Plan de acción ministerial individual (PAMI)

Un **Plan de Acción Ministerial** es un 'documento vivo' que identifica objetivos ministeriales específicos y traza un camino intencional para avanzar desde las condiciones ministeriales actuales hacia los objetivos establecidos.

A **PAMI** es un MAPA que describe los objetivos específicos, los elementos de acción y los plazos de los que es responsable un individuo. El PAMI especificará qué se hará para completar los elementos asignados que son necesarios para que todo el equipo avance hacia su meta de iglesia saludable.

Al igual que un mapa de viaje, un PAMI describe dónde se encuentra, el destino objetivo y cómo llegar allí.

Es una herramienta para la planificación estratégica, no sólo una lista de tareas pendientes o un calendario. Úsalo como una oportunidad para ser intencional, realista, creativo y consciente del equipo en tu planificación.



¿Cuándo necesitas lograr los elementos de acción para que los miembros del equipo avancen? ¿Cuánto tiempo tomarán esos elementos de acción? ¿Cuánto margen necesitas darte en caso de que surja algún imprevisto? Se acercan unas vacaciones: ¿cómo contabilizarás ese tiempo libre y aun así cumplirás con su fecha límite? ¿Qué recursos y apoyo necesitarás? ¿Qué preguntas tienes? ¿Qué te ha funcionado antes? ¿Cómo haces tu mejor trabajo? ¿Qué quieres probar diferente esta vez?

CONSEJO: considera estas metas **INTELIGENTES (SMART)**

- S** Específico
- M** Medible
- A** Alcanzable
- R** Relevante
- T** Con fecha límite

## Panorama general: ¿Cuál es el propósito de sus elementos de acción?

¿Cuáles son los objetivos más amplios del equipo a los que contribuyen sus elementos de acción? Resalta cualquiera de sus elementos de acción que deban completarse ANTES de que otros miembros del equipo puedan seguir adelante con sus elementos de acción.

METAS DE EQUIPO MÁS GRANDES	Elementos de acción	Persona de contacto	Fecha límite de finalización
	1. 2. 3. 4. 5.		
	1. 2. 3. 4. 5.		

## Plan de acción ministerial individual

Considera lo siguiente:

1. ¿Qué objetivos específicos deseas establecer para los elementos de acción?  
(Ejemplo: el elemento de acción es “invitar a empresas locales a donar al evento del vecindario de la Avenida del Amor”; el objetivo específico puede ser “enviar 15 cartas a empresas locales, invitar a 8 en persona dentro de 2 semanas”)
2. Divide cada objetivo/elemento en pasos de acción específicos que seguirá para completar su tarea. Piensa en pequeños pasos/mini- pasos. (ejemplo: “Elaboraré una carta de recaudación de fondos el jueves; la editaré y la finalizaré el lunes; enviaré por correo 15 cartas el martes y entrega en mano 8 el miércoles”. vs. recaudaré fondos la próxima semana)
3. ¿Qué recursos o desarrollo necesitas para ser más eficaz en tus responsabilidades o función ministerial?

Elemento de acción/meta	Pasos de acción (¿qué mini-pasos se deben tomar para lograr este elemento de acción?)	Fecha límite de finalización	Notas
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

Elemento de acción/meta	Pasos de acción (¿qué mini-pasos se deben tomar para lograr este elemento de acción?)	Fecha límite de finalización	Notas
	1. 2. 3. 4. 5.		
	1. 2. 3. 4. 5.		