



## Herramientas De la Iglesia

# PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

### Planificación anual y presupuesto para sus avenidas y otras necesidades de la congregación

En el recurso Basado en un equipo – Dirigido por un Pastor, el fondo incluye un calendario y una alcancía en marranito.

Estos íconos están destinados a demostrar la importancia de desarrollar un **calendario y presupuesto anual** de la iglesia para garantizar que los recursos, el tiempo y el dinero de la congregación se inviertan **de acuerdo** con la **misión y los valores de la iglesia**.

Dónde se gasta el tiempo y el dinero es un reflejo de la **dirección y el propósito de una congregación**.

Desarrollarlos a través de un proceso **basado en equipos** es una forma de asegurar la alineación entre los equipos de Avenue y el movimiento hacia las **metas de la congregación**.

Compartir el presupuesto y el calendario con los miembros puede **mejorar la participación** y ser un testimonio del impacto de las ofrendas y donaciones.



## MEJORES PRÁCTICAS PARA DESARROLLAR UN CALENDARIO ANUAL:

- » Completa las fechas y fechas importantes del calendario de adoración (Adviento, Navidad, Semana Santa, etc.).
- » Completa las fechas importantes para tu comunidad y escuela local calendarios (vacaciones, celebraciones, Navidad, etc.).
- » Reúnete con tus campeones de Avenidas para intercambiar ideas sobre actividades para el año y determinar la frecuencia de los eventos (Actividades en el vecindario, grupos de conexión, retiros, etc.).
- » Haz un seguimiento para asignar fechas a cada actividad.
- » Determina la frecuencia de las reuniones del equipo.
- » Programa eventos especiales (lanzamiento de grupos de conexión, bendición de niños, líderes, celebrar bautismos, etc.)
- » Revisa el borrador del calendario mes a mes con tus equipos y haz ajustes
- » Determina un presupuesto para cada evento propuesta, ajustándola según sea necesario.
- » Revise el borrador con sus equipos una vez más.
- » Finaliza el calendario para el mes (recomendamos Noviembre de cada año).
- » Desarrolla un plan de comunicación para anunciar todos los eventos internamente (mensual en el calendario de la iglesia, destacando eventos, etc.) y promueve eventos misionales en tu vecindario por medio de (correo directo, redes sociales, etc.).



## MEJORES PRÁCTICAS PARA CREAR UN PRESUPUESTO ANUAL:

» La mayoría de las iglesias utilizan un presupuesto incremental que depende de los ingresos y gastos del año anterior. Este método usa el presupuesto del año pasado como punto de partida, ajustando los artículos por fluctuaciones esperadas o cambios operativos. Este es también el momento de mirar su calendario anual para eventos que requieren un presupuesto para llevar a cabo.



- Calcula el ingreso anual.

- Estima los gastos anuales totales.

» Todos los ingresos y gastos deben encajar en una de las categorías de su presupuesto. Reunirse con los equipos puede ayudarte a discernir las necesidades futuras de los ministerios.

- ¡Determina el ingreso neto!

- Establece metas presupuestarias para los ministerios directos (Avenidas Fe, Esperanza y Amor).

» Desarrolla un proceso para monitorear su presupuesto y asegurarse de que va por buen camino.

» Revisa y actualiza tu presupuesto anual.

## *Lo esencial*

El desarrollo de un presupuesto y calendario anual a través de un proceso de colaboración ayuda a crear alineación y responsabilidad dentro de una congregación. También proporciona un marco para que los ministerios trabajen juntos de manera más eficiente y eficaz. Es una mejor práctica en nuestra búsqueda de una Iglesia Saludable.