

#GCICHURCHHACKS - HERRAMIENTAS DE AYUDA



Del Estacionamiento a la Silla.



Una parte crucial de la avenida de la Esperanza en una congregación es el Ministerio de Integración. La integración es un proceso intencional para crear un ambiente acogedor para los invitados. Buscamos crear un sistema mediante el cual podamos mantener un contacto constante con los visitantes con el propósito de participar en lo que el Señor Jesús quiera hacer en sus vidas. Este ministerio es el camino al discipulado. Construye relaciones con los invitados y crea el contexto seguro y acogedor para que participen en el culto y experimenten el amor de Cristo.

¿Cuál es el propósito del Ministerio de Integración?

El objetivo es crear un espacio seguro y acogedor para los invitados. Para lograr este objetivo, se debe considerar lo siguiente:

1. Buen ambiente físico.
2. Una señalización adecuada.
3. Servidores bien posicionados que dan la bienvenida
4. Una tabla de información efectiva.
5. Tarjetas de conexión.
6. Un seguimiento adecuado



¿Quién debería ser parte del Ministerio de Integración?

Los integrantes de éste equipo causan la "primera impresión" en sus invitados. Entonces, éstos deberían ser los más extrovertidos, que naturalmente se conectan con todo tipo de personas.

ANTES DEL CULTO

»Saludo en el estacionamiento: el primer punto de contacto debería ocurrir en el estacionamiento. Se saluda con una gran sonrisa y se guía a la persona al segundo punto de contacto.



» Saludo en la puerta principal. Esta persona saluda y dirige al visitante. Señala los baños, el ministerio de niños, el lugar de reunión y el lugar de refrigerios.

»El amigo: esta es la persona que intencionalmente buscará hacerse amigo del visitante. Él o ella ofrecerá refrigerios, los llevará a la mesa de información y los presentará a otras personas de la iglesia. Esta persona está disponible antes y después de los servicios.

» Ujier: este es el último paso. Es el paso donde el visitante se sentará en un lugar cómodo y de su agrado.

ANTES Y DESPUÉS DEL CULTO

» Para aquellos que dan la bienvenida: cuando los servicios no están en sesión, esta persona puede responder cualquier pregunta que pueda tener un invitado. Debe haber boletines, tarjetas de conexión y asegurarse de que siempre haya un presente para los invitados. Esta persona también debe asegurarse de recopilar información vital. Antes de irse, esta persona le proporciona al líder del ministerio o al pastor una lista de información de los visitantes.



»Haz un seguimiento con los visitantes de las siguientes maneras: Llamando a esta persona el martes por la noche agradeciéndoles por visitar nuestra iglesia e invitándolos a regresar. Enviando una carta de agradecimiento personalizada antes del viernes por medios virtuales.